Kaip sukurti el.pašto dėžutę?

Norint sukurti naują el. pašto dėžutę atlikite šiuos veiksmus:

1. Savo naršyklėje atverkite prisijungimo prie Valdymo centro puslapį https://complete.zebra.lt
2. Prisijunkite prie valdymo sistemos
3. Pasirinkite skiltį "Paslaugų valdymo skydas"
4. Pasirinkite norimą domeną
5. Spauskite "El. paštas" ir pasirinkite "Pridėti naują pašto paskyrą".
6. Įrašykite norimą pavadinimą ir slaptažodį, jį pakaratokite (slaptažodis negali sutapti su el. pašto dėžutės pavadinimu).
7. Patvirtinkite el. pašto dėžutės sukūrimą, spausdami "Gerai".
8. Sukūrę el.pašto dėžutę, įjunkite Spam filtrą ar kitas norimas funkcijas.