

El. pašto konfigūravimas programoje Outlook Express

Paleiskite "Outlook Express" programą; iš meniu pasirinkite "Tools">"Accounts".

Lange "Internet Accounts" pasirinkite "Mail" > "Add" >"Mail..."

Įveskite vartotojo vardą ir pavardę ar įmonės pavadinimą į lauką "Display name"

Įveskite pašto dėžutės pavadinimą į lauką "E-mail address", pvz.: testas@DOMENAS.lt

"My incoming mail server is a" pasirinkite "IMAP". arba „POP3“

Įveskite prisijungimo vardą ir slaptažodį: Į lauką "Account name" įrašykite Jūsų pilną el. pašto dėžutės pavadinimą. Į lauką "Password" įveskite savo slaptažodį. Uždėkite varnelę ant "Remember password", tuomet programa prisimins slaptažodį ir naudos jį kaskart kreipiantis į serverį.

Jūs sukongūravote savo el. pašto programą, tačiau dar reikia atlikti keletą pakeitimų.

Atsidariusiame lange dukart spustelkite ant sukurtos el.pašto dėžutės. Arba galite atsidaryti šį langelį pagal ankstesnius nurodymus: į "Tools" > "Accounts" > "Mail". Pažymėkite anksčiau sukongūruotą pašto dėžutę.

Paspauskite Meniu mygtuką "Servers".

Atsidariusiame lange galite dar kartą įsitikinti, ar teisingai įrašyti "Incoming" ir "Outgoing" pašto serverių pavadinimai. DĖMESIO: "Account name" turi sutapti su pilnu Jūsų el. pašto dėžutės pavadinimu. Būtinai turi būti pažymėtas varnele langelis "My server requires authentication".

Paspaudus "OK" ir sekančiame langelyje "Close", pamatysite automatinį pasiteiravimą, ar norite atnaujinti pašto programoje atliktus pakeitimus. Paspauskite "Yes".

Palaukite, kol įvyks sinchronizacija.

Kai el.pašto dėžutė bus pilnai sukongūruota, laiškai sukris į šios dėžutės "Inbox" katalogą.