

## **Kaip peradresuoti el.laiškus?**

Norint peradresuoti el.laiškus, jums reikia atlikti šiuos veiksmus:

1. Savo naršyklėje atverkite prisijungimo prie puslapį <https://complete.zebra.lt>
2. Prisijunkite prie valdymo sistemos
3. Pasirinkite skiltį "Paslaugų valdymo skydas"
4. Išrinkite norimą domeną
5. Paspauskite „El.paštas“ ir pasirinkite norima pašto dėžutę
6. Spauskite "Peradresavimas"
7. Įveskite el.pašto adresą, į kurį norėtumėte gauti visus laiškus
8. Patvirtinkite persiuntimą, spausdami "Gerai"

Peradresavimo funkcijos Išjungimas: nuimkite varnelę laukelyje "Peradresavimas"; patvirtinkite peradresavimo išjungimą spausdami "Gerai".